



Comune di San Maurizio d'Opaglio

Provincia di Novara

PROPOSTA DI PROJECT FINANCING PER LA CONCESSIONE AVENTE AD OGGETTO:

- RIQUALIFICAZIONE DEI CIMITERI COMUNALI;
- INTERVENTI COMPLEMENTARI;
- GESTIONE DEL SERVIZIO DI ILLUMINAZIONE VOTIVA

Oggetto

CARATTERISTICHE DEL SERVIZIO E DELLA GESTIONE

Proponente

Luminafero S.r.l.



Via Pila, 8
27010 Santa Cristina e Bissone (PV)
Tel. 0382.70227 Fax 0382.717238
<http://www.luminafero.org>

Ing. Roberto Lunghi _____

| REV. | DATA | DESCRIZIONE | MATRICOLA |
|-------------|----------------|--------------------|------------------|
| 00 | 21 Giugno 2018 | Prima emissione | UT-E1802900 |
| | | | |
| | | | |

SOMMARIO

| | |
|---|---|
| 1. PREMESSA | 3 |
| 2. OGGETTO DELLA CONCESSIONE | 3 |
| 3. GESTIONE OPERATIVA DEL SERVIZIO DI ILLUMINAZIONE VOTIVA | 3 |
| 4. GESTIONE AMMINISTRATIVA DEL SERVIZIO DI ILLUMINAZIONE VOTIVA | 3 |
| 5. INFORMATIVA ALL'ENTE CONCEDENTE | 4 |
| 6. ESTUMULAZIONE-ESUMAZIONE-SPOSTAMENTI | 4 |
| 7. ORGANIZZAZIONE DEL PERSONALE | 4 |

1. PREMESSA

La presente relazione descrive i principali aspetti organizzativi e gestionali che caratterizzano il progetto di riqualificazione dei cimiteri e la gestione del servizio di illuminazione votiva cimiteriale.

2. OGGETTO DELLA CONCESSIONE

Il progetto è stato presentato attraverso la modalità del Project Financing “ad iniziativa del privato” ed è totalmente auto finanziato dal promotore.

Il progetto prevede la riqualificazione edile di una parte del Cimitero del Capoluogo in corrispondenza dei gruppi loculi seminterrati, la realizzazione di un impianto di videosorveglianza in entrambi i Cimiteri, la realizzazione di un impianto da fonte fotovoltaica da 19,8 kWp nel Cimitero del Capoluogo e la gestione del servizio di illuminazione votiva.

Le reti di illuminazione votiva preesistenti saranno sottoposte ad un intervento complessivo di riqualificazione e di messa a norme.

Gli interventi sopra indicati vengono realizzati in conformità agli elaborati progettuali che formano parte integrante della proposta di Project Financing.

Il concessionario andrà ad ammortizzare gli investimenti sostenuti con l'introito dei proventi del servizio di illuminazione votiva.

La pianificazione degli incassi e degli ammortamenti è illustrata da uno specifico Piano Economico Finanziario asseverato da un ente certificatore; tale piano è presentato all'interno della proposta di Project Financing.

3. GESTIONE OPERATIVA DEL SERVIZIO DI ILLUMINAZIONE VOTIVA

La manutenzione ordinaria delle reti e degli impianti avviene secondo un criterio di programmazione periodica degli interventi. In caso di sospensione dell'illuminazione dovuta a guasto sulla rete tale da provocare l'oscuramento di intere zone del Cimitero, è garantito il pronto intervento entro le 24 ore. Il guasto verificatosi sulla singola utenza rientra invece tra gli interventi di manutenzione ordinaria. Gli utenti avranno a disposizione un servizio di call center con operatore qualificato dal Lunedì al Venerdì dalle ore 8,00 alle ore 17,00, cui fare riferimento per la segnalazione di guasti, lampadina bruciata, oppure per attivazioni/ modifiche /vulture contrattuali.

4. GESTIONE AMMINISTRATIVA DEL SERVIZIO DI ILLUMINAZIONE VOTIVA

Le persone interessate ad attivare una lampada votiva potranno rivolgersi alla concessionaria contattando il call center della concessionaria, oppure compilando l'apposito modulo sul sito www.luminafero.org. La concessionaria provvederà ad inviare un contratto di adesione al richiedente, contenente le modalità di erogazione del servizio. In allegato al contratto di adesione l'utente troverà anche le indicazioni per effettuare il versamento della tariffa di allacciamento e di abbonamento annuale. Con il pagamento di quanto dovuto il contratto viene perfezionato ed il servizio attivato.

In prossimità della decorrenza annuale del contratto sottoscritto dall'utente, la concessionaria recapiterà al domicilio un bollettino per il rinnovo attribuendo un congruo termine per il pagamento. In caso di mancato pagamento sarà inviato un sollecito attribuendo ulteriori 30 giorni per l'adempimento. Per coloro che avranno aderito in sede contrattuale, il sollecito sarà effettuato mediante servizio sms da cellulare.

Decorsi inutilmente gli ulteriori 30 giorni, l'utenza sarà disattivata.

5. INFORMATIVA ALL'ENTE CONCEDENTE

Alla fine di ciascun esercizio, il concessionario consegnerà al concedente su supporto informatico, l'elenco aggiornato degli utenti del servizio. Tale elenco dovrà contenere i dati anagrafici degli utenti completi di indirizzo ed in corrispondenza, i dati anagrafici del defunto per il quale viene pagato il canone di abbonamento.

Ai sensi del Regolamento (UE) n. 689/2016 (GDPR), si informa che i dati forniti dall'Impresa verranno trattati dal Committente per le finalità connesse alla gestione dei contratti.

6. ESTUMULAZIONE-ESUMAZIONE-SPOSTAMENTI

In caso di operazioni di estumulazione, esumazione o spostamenti di salme all'interno del Cimitero, il concedente si impegna a comunicare al concessionario i dati della salma interessata al fine di consentire il costante aggiornamento dell'elenco anagrafico delle utenze.

Ai sensi del Regolamento (UE) n. 689/2016 (GDPR), si informa che i dati forniti all'Impresa verranno trattati per le finalità connesse alla gestione dei contratti.

7. ORGANIZZAZIONE DEL PERSONALE

La Ditta Concessionaria è libera di organizzare il personale ed i mezzi secondo criteri e modalità proprie; si impegna però a rispettare l'orario di apertura del Cimitero nonché eventuali divieti temporanei o parziali di accesso, stabiliti dal Comune.

La Ditta Concessionaria assume l'obbligo di dotare il proprio personale dipendente di tutti i macchinari, degli attrezzi manuali, delle attrezzature protettive ed antinfortunistiche e di quanto altro possa servire all'espletamento dei compiti previsti per l'esercizio della Concessione.